



Департамент здравоохранения Тюменской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Тюменской области
«ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 12» (г. Заводоуковск)

ПРИКАЗ

«14» 12 2021 г.

№ 4440с

г. Заводоуковск

В целях реализации Федерального закона от 25.01.2008 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «О противодействии коррупции», и в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей,

приказываю:

1. Назначить **Тельминову Алену Александровну**, секретаря руководителя, уполномоченным лицом за прием и регистрацию уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

1.1. Уполномоченному лицу проводить незамедлительно регистрацию поступивших уведомлений в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения (приложение № 10 к Антикоррупционной политике ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск);

1.2. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику Учреждения, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 9 к Антикоррупционной политике ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

1.3. Уведомление направляется главным врачом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению главного врача уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2. Назначить ответственным лицом **Тельминову Алену Александровну**, секретаря руководителя, за прием уведомлений о возникновении конфликта интересов и их регистрацию (приложение № 6 к Антикоррупционной политике ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск)).

2.1. Уполномоченное лицо незамедлительно проводит регистрацию поступивших уведомлений в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения (приложение № 5 к Антикоррупционной политике ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск)).

2.2. Уполномоченное лицо незамедлительно извещает главного врача Учреждения о поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов.

2.3. Главный врач при поступлении уведомления о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений созывает Комиссию по противодействию коррупции.

2.4. Комиссия по противодействию коррупции (созданная приказом от 16.12.2021 № 443 ос) рассматривает поступившие в адрес главного врача или непосредственно в Комиссию письменные уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской или иной деятельности.

2.5. **Папулова Н.С.** - председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

2.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и иной деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

2.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.9. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;

- подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

2.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского или фармацевтического работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3. Главный врач Учреждения, в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации (приложение № 7 к Антикоррупционной политике ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск).

4. Фельдшеру сектора медицинской статистики организационно-методического отдела **Калистратовой Л.А. (Шишкиной М.В.)** ознакомить с приказом заинтересованных лиц.

5. Приказ главного врача от 07.05.2019 № 89 ос признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н. В. Сипачёв