



Департамент здравоохранения Тюменской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Тюменской области  
«ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 12» (г. Заводоуковск)

ПРИКАЗ

«16» 12 2021 г.

№ 4430с

г. Заводоуковск

Об утверждении положения, памятки по предупреждению коррупции, создании антикоррупционной комиссии и закреплении ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБУЗ ТО "Областная больница № 12" (г. Заводоуковск)

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предупреждении коррупции ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Комиссию по реализации антикоррупционной политики в составе:

Папулова Н.С. - заместитель главного врача по ОМР (председатель)

Ердушкин Е.С. - заместитель главного врача по медицинской части

Речкин А.В. - начальник службы АПП

Буренков И.В. - заведующий поликлиникой

Горносталева Л.С. - главный бухгалтер

Гришина О.С. - начальник финансово-экономического отдела

Надрина Т.В. - юрисконсульт

Кузнецова И.Г. - юрисконсульт

Ершова Н.А. - и.о. заведующего филиалом Упоровская районная больница

Паньшина О.Н. - заведующий поликлиникой филиала Упоровская

районная больница

Конарева Т.Н. - заведующий детской поликлиникой

Сагдеева-Черниченко В.В. - старший специалист по закупкам

Панфилова М.А. - начальник отдела по управлению персоналом

Переладова Е.С. - главная медицинская сестра

Селиванов А.А. - начальник ИТ и ХО

Кокорин В.М. - начальник гаража

Федорова Г.И. - медицинская сестра диетическая

1.3. План работы по противодействию коррупции в ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск).

1.4. Памятку по противодействию коррупции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить освещение о проводимой работе по предупреждению коррупции.

3. Назначить ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

Папулова Н.С. - заместитель главного врача по организационно-методической работе

Ершова Н.А. - и.о. заведующего филиалом Упоровская районная больница

Надрина Т.В.- юрисконсульт

4. Фельдшеру сектора медицинской статистики организационно-методического отдела **Калистратовой Л.А. (Шишкиной М.В.)** ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

5. Приказ главного врача от 07.05.2019 № 88 ос "Об утверждении Порядка уведомления работниками ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск) о возникновении личной заинтересованности" признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе **Папулову Н.С.**

Главный врач



Н. В. Сипачёв



«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач  
ГБУЗ ТО «Областная больница № 12»  
(г. Заводоуковск)  
Н.В. Сипачев  
« 16 » 12 2021г

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск) (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

### **2. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача.

2.2. Главный врач Учреждения назначает председателя комиссии.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается



большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации;

Заместитель председателя комиссии:

Заместителем председателя комиссии является заместитель главного врача по медицинской части:

- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Задачи, функции и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение главному врачу Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- Положение об антикоррупционной политике Учреждения;

- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск);

- Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- Положение о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск);

- Памятку для медицинских работников по вопросам недопущения конфликта интересов и порядка их урегулирования;

- Памятку по противодействию коррупции.

4.1.2. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.

4.1.3. Проводит оценку коррупционных рисков.

4.1.4. Осуществляет рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.1.5. Осуществляет рассмотрение сообщений (уведомлений) о возникновении конфликта интересов.

4.1.6. Проводит обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

4.1.7. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.1.8. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.1.9. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и готовит соответствующих отчетных материалов главному врачу Учреждения.

## 5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии

5.2. Проект положения рассматривается на заседании Комиссии.

5.3. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями главным врачом Учреждения осуществляется после принятия Положения общим числом голосов членов Комиссии.

## 6. Рассылка

6.1. Настоящее положение размещается на сайте ГБУЗ ТО «Областная больница № 12» (г. Заводоуковск).



к приказу от « 16 » 12 2021 г. № 4430с  
Приложение № 2  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач  
ГБУЗ ТО «Областная больница № 12»  
(г. Заводоуковск)  
Н.В. Сипачев  
« 16 » 12 2021г

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная больница  
№12» (г. Заводоуковск)**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств	Постоянно
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п. 1.4. Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований
1.6	Совершенствование системы учета Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Постоянно

1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами	Постоянно
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно
2.2	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно
2.3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно
2.4	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно
2.5	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждением	Постоянно
2.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги),купаемую для нужд Учреждения	Постоянно
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Постоянно
3.4	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов	Постоянно
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	1 раз в год

4.1	Контроль за размещением на стендах Учреждения телефонов «горячей линии» Администрации ЗГО, Департамента здравоохранения Тюменской области, правоохранительных органов.	Постоянно
4.2	Регулярное размещение на сайте Учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно
4.3	Проведение в Учреждении совещаний по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально



## **Памятка по противодействию коррупции (если Вам предлагают взятку или у Вас вымогают взятку)**

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- и дача взятки (ст. 291 УК РФ).

Это две стороны одной преступной медали: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (**взятополучатель**) и тот, кто ее дает (**взятокодатель**).

**Получение взятки** - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

### **ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

### **КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?**

Взятополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа,



ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

### ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях - директору, заместителю директора коммерческой фирмы или государственного унитарного предприятия, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204 УК РФ).

### НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ И КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Получение взятки (ст. 290 УК РФ):	
Преступление	Наказание
Получение взятки должностным лицом лично или через посредника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от двадцатипятикратной до стократной суммы взятки;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо;</li> <li>• лишение свободы на срок от трех до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки</li> </ul>
Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки</li> </ul>
Совершение преступления лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, главой органа местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки</li> </ul>
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки;</li> <li>• лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки</li> <li>• лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет</li> </ul>
<b>Дача взятки (ст. 291 УК РФ):</b>	
Дача взятки должностному лицу лично или через посредника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от пятнадцатикратной до девяностократной суммы взятки;</li> <li>• лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки</li> </ul>
Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от тринадцатикратной до восьмидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки</li> </ul>
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки</li> </ul>
<b>Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ):</b>	
Передача денег и оказание услуг имущественного характера одним лицом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной</li> </ul>



	<p>деятельностью на срок до двух лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ограничение свободы на срок до двух лет;</li> <li>• лишение свободы на срок до пяти лет</li> </ul>
Передача денег и оказание услуг имущественного характера группой лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• арест на срок от трех до шести месяцев;</li> <li>• лишение свободы на срок до шести лет</li> </ul>
Получение денег и пользование услугами имущественного характера одним лицом без вымогательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы коммерческого подкупа;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок до семи лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы коммерческого подкупа</li> </ul>
Получение денег и пользование услугами имущественного характера по предварительному сговору или сопряженное с вымогательством	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от пятидесятикратной до девяностократной суммы коммерческого подкупа;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа</li> </ul>

### **ВЗЯТКА ИЛИ ПОДКУП ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА**

**Взятка** нередко дается и берется через посредников — подчиненных сотрудников, индивидуальных предпринимателей, работников посреднических фирм.

**Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ)**

Преступление	Наказание
Посредничество во взяточничестве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от двадцатикратной до девяностократной суммы взятки;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере от двадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки</li> </ul>
Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки</li> </ul>
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки</li> </ul>
Обещание или предложение посредничества во взяточничестве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• штраф в размере от пятнадцатикратной до семидесятикратной суммы взятки;</li> <li>• лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;</li> <li>• лишение свободы на срок до семи лет со</li> </ul>



**Коммерческий подкуп** может осуществляться через посредников - подчиненных сотрудников, партнеров по бизнесу, специально нанятых лиц, которые также рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации, как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

**Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306 УК РФ).**

Взятка может быть предложена как на прямую («если вопрос будет решен в нашу пользу, то получите»), так и косвенным образом.

#### **НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:**

1. Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток.

5. Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.