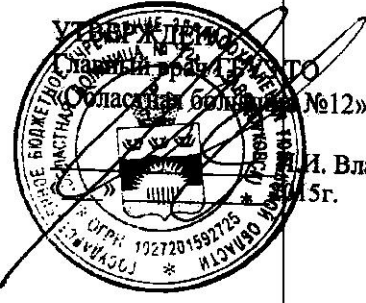
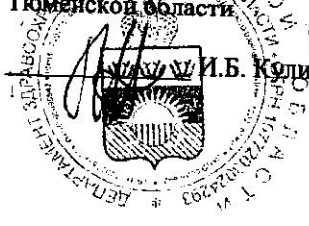


СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
здравоохранения
Тюменской области

 И.Б. Куликова



«Областная больница №12» (г. Заводоуковск)

И. Власов
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Упоровская районная больница
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Тюменской области «Областная
больница №12» (г. Заводоуковск)

2015г.

1. Общие положения

1.1. Филиал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница №12» (г.Заводоуковск) Упоровская районная больница (далее - Филиал) создан на основании Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница №12» (г.Заводоуковск), от «07» июля 2015г. (далее - Устав, Учреждение), и является его обособленным структурным подразделением.

1.2. Полное наименование Филиала – Филиал Упоровская районная больница Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница №12» (г. Заводоуковск).

1.3. Сокращенное наименование - Филиал Упоровская районная больница ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск).

1.4. Место нахождения Филиала: 627180, Россия, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, 113.

1.5.Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Тюменской области, приказами Министерства здравоохранения РФ, департамента здравоохранения Тюменской области и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница №12» (г. Заводоуковск), Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного главным врачом Бюджетного учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области, и осуществляет свою деятельность на основании выданной лицензии.

1.7.Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Бюджетного учреждения.

1.8. Режим и порядок работы филиала определяется Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Упоровского района, Тюменской области.

2. Цели и основные задачи Филиала

2.1. Филиал создан на неопределенный срок для удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах и осуществления иных функций, предусмотренных Положением и не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Филиал является обособленным структурным подразделением многопрофильного лечебно-профилактического учреждения и создан с целью:

2.2.1. Обеспечения, развития, совершенствования и повышения качества предоставляемых медицинских услуг населению.

2.2.2. Реализации населению услуг медицинского назначения, в том числе реализации мер социальной поддержки льготной категории граждан.

2.2.3. Развития материально-технической базы здравоохранения и повышения уровня, качества и доступности медицинской помощи населению, а так же эффективного использования основных фондов, финансовых и трудовых ресурсов.

2.2.4. Совершенствования организации медицинской помощи населению и форм обслуживания, внедрению передовых способов и методов оказания медицинских услуг, рационального использования имущества.

2.3. Основными задачами Филиала является:

2.3.1. Оказание консультативно-диагностической и лечебно – профилактической помощи населению Упоровского района на основании постановления Правительства Тюменской области «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Тюменской области».

2.3.2. Оказание первой медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях, а при показаниях, обеспечение направления больного в специализированные медицинские организации.

2.3.3. Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий среди населения, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности (в том числе трудоспособного возраста, материнской и младенческой).

2.3.4. Организация диспансеризации населения (детей, работающих граждан, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, инвалидов и т.д.).

2.3.5. Развитие и совершенствование организационных норм и методов медицинского обслуживания населения, повышение качества и эффективности лечебно-профилактической помощи.

2.3.6. Внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения больных, на основе достижений медицинской науки и техники и передового опыта работы.

2.3.7. Проведение лечебно-профилактических мероприятий по охране материнства и детства.

2.3.8. Анализ показателей состояния здоровья населения и разработка мероприятий по сохранению здоровья населения.

2.3.9. Осуществление противозидемических мероприятий.

2.3.10. Проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по профилактике и борьбе с социально значимыми заболеваниями.

2.3.11. Организация льготного лекарственного обеспечения отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки.

2.3.12. Организация клиничко-эксперной работы, экспертиза временной нетрудоспособности.

2.3.13. Организационно-методическое руководство, контроль за деятельностью, находящихся на врачебном участке ФАП, их обеспечение расходными материалами, транспортом.

2.3.14. Организация проведение отбора и подготовки больных на плановую госпитализацию для проведения лечения и реабилитации.

2.3.15. Организует и осуществляет плановую госпитализацию больных, не требующих круглосуточное наблюдение для лечения на койках дневного пребывания.

2.3.16. Рациональное использование имущества Бюджетного учреждения.

2.3.17. Обеспечение преемственности в обследовании и лечении больных со стационаром, отделения скорой и неотложной медицинской помощи.

2.3.18. Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни, борьбе со злоупотреблением алкоголя, курения и другими вредными привычками.

2.3.19. Организация обеспечения льготным детским питанием детей первого – второго года, жизни, имеющие право на меры социальной поддержки.

2.3.20. Организация отпуска лекарственных препаратов на ФАП, расположенных в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

3.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Учреждения. Имущество, числящееся на балансе филиала, является собственностью Тюменской области и находится в оперативном управлении Учреждения.

3.2. Имущество Филиала учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность Филиала

4.1. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию о материалах, необходимых для использования его функций;

- использовать закрепленное за Филиалом имущество по целевому назначению в соответствии с законодательством настоящим Положением.

4.2. Филиал обязан:

- предоставлять в Учреждение сведения и материалы по вопросам, отнесенным к их ведению;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы и правила;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- организовывать и соблюдать работу службы ГО и ЧС;

- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности;

- организовывать и проводить мероприятия по сохранению конфиденциальной информации;

- соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии.

4.3. Организует и контролирует подготовку документов для лицензирования Филиала и проводит внутриучрежденческий контроль соблюдения лицензионных требований.

4.4. Организует и выполняет доведенное план – задание Филиала и ежемесячно к 25 числу предоставляет реестры оказанных медицинских услуг в Учреждение.

4.5. Организует и осуществляет выполнение основных показателей развития здравоохранения на подведомственной территории, и по итогам работы разрабатывать мероприятия по улучшению показателей медицинской результативности.

4.6. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по реализации программ развития здравоохранения Тюменской области, по улучшению качества медицинского обслуживания населения.

4.7. Представляет на утверждение главному врачу Учреждения практические предложения по укомплектованию медицинскими кадрами Филиала.

4.8. Филиал вправе заниматься платными услугами в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Учреждением. Заведующий филиалом от имени Учреждения по доверенности заключает договоры с гражданами на оказание платных медицинских услуг.

4.9. Рассматривает обращения граждан, обратившихся в Филиал, по качеству оказания медицинской помощи и улучшению медицинского обслуживания населения.

5. Управление Филиалом

5.1. Филиал возглавляет Заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом Бюджетного учреждения по согласованию с Департаментом здравоохранения Тюменской области.

5.2. Полномочия Заведующего филиалом определены приказом и дополнительным соглашением о возложении обязанностей Заведующего филиалом, должностными обязанностями, настоящим Положением и иными нормативно правовыми актами.

5.3. Заведующий филиалом осуществляет руководство деятельностью Филиала и оказывает методическую и иную помощь фельдшерско – акушерским пунктам на территории сельского врачебного участка определяемым приказом главного врача Бюджетного учреждения.

5.4. Заведующий филиалом подотчетен главному врачу Бюджетного учреждения и заместителям главного врача по направлениям деятельности.

5.5. В своей деятельности Заведующий филиалом руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, приказами Министерства здравоохранения РФ, Департамента здравоохранения Тюменской области и ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г. Заводоуковск), Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

5.6. Заведующий филиалом, в пределах своих полномочий, издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, определяет должностные обязанности работников филиалов.

5.7. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом, функций, установленных настоящим Положением.

5.8. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за административно – хозяйственную и предпринимательскую деятельность в филиале.

5.9. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет главный врач Бюджетного учреждения.

6. Прекращение деятельности филиала

6.1. Деятельность филиала прекращается:

- по решению Учредителя Учреждения;
- в случае ликвидации Учреждения;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.